

موافقة مجلس القسم رقم ( ١٢ ) بتاريخ ( ١١ / ٩ / ١٤٣٨ هـ ) القرار رقم (٩-١٢/ن/٣٨)

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	١٤٣٧/٧/١٢ هـ
College/Department الكلية/القسم	الكلية/القسم	كلية العلوم والآداب – كلية العلوم الإدارية / قسم الأنظمة	

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	التحرير العربي ٢٠٢ عرب-٢
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	ساعتان أسبوعياً
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) تدرس المادة لجميع التخصصات ما عدا طلاب قسم اللغة العربية وكلية الشريعة وكلية المجتمع
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	د. محمود عبد العزيز عبد المعبود
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	المستوى الثاني
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	المهارات اللغوية 201- عرب
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	لا يوجد
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom صال الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/> 50%
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج ( التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/> 50%
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/> 50%
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/>
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:</p> <p>يمكن الطلاب من اكتشاف الأخطاء الشائعة في الكتابة من الناحية الإملائية و الأسلوبية و تجنب الوقوع فيها ، كما يساعدهم على تحقيق الدقة في التعبير و الكتابة المركزة ، و يمكنهم من مخاطبة الجهات الرسمية بالأسلوب اللائق المناسب الخالي من الأخطاء</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- مراجعة المقرر دورياً لإضافة ما يتواءم من قضايا عملية في الإجراءات الجزائية في الواقع .</p> <p>- الاستفادة من تقنيات التعلم الحديثة : ( استخدام التواصل الإلكتروني عبر نظام Blackboard ) بتسجيل المحاضرات على الإيكو ورفعها على Blackboard حيث سجلت المادة في خمس عشرة محاضرة ، تتراوح مدة المحاضرة من أربعين إلى خمسين دقيقة - والاعتماد على مراجع الكترونية بالمكتبة الإلكترونية السعودية .</p> <p>- إقامة ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في التخصص وكذلك حول طرق التدريس.</p>

## C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :
---------------------------------

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
نبذة تعريفية عن المقرر - مدخل إلى فن الكتابة	1	2
الهمزة	1	2
الألف اللينة	1	2
حذف الحروف وزيادتها - التاء المفتوحة والتاء المربوطة الفصل والوصل	2	4
اللام الشمسية واللام القمرية - علامات الترقيم	2	2

تركيبات لغوية - مترادفات لغوية	1	2
استراتيجيات الفقر - التقرير	2	4
الرسالة الإدارية - السيرة الذاتية والعلمية	1	2
التلخيص - المحاضرة	1	2
العرض والتقويم - البحث العلمي	1	2
المؤتمر - المقال	1	2
المجموع	15	30

**2. Course components (total contact hours and credits per semester):**  
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	30
Credit الوحدات المعتمدة	2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	30

**3-Additional private study/learning hours expected for students per w**   
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً  
ساعتان أسبوعياً.

**4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.**  
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge المعرفة</b>		
<b>1.1</b>	أن يعرف الطالب قواعد الكتابة الصحيحة	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات النظرية - تقييم الواجبات
<b>1.2</b>	أن يتعرف على مواضع الحذف والزيادة في الكتابة	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية والتدريب العملي عليها	- الاختبارات النظرية - تقييم الواجبات
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills المهارات الإدراكية</b>		
<b>2.1</b>	أن يمارس الطالب الكتابة الصحيحة ممارسة فعلية	- المحاضرات - التدريب على الأساليب و الطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات النظرية - تقييم المناقشات الشفهية أثناء المحاضرات
<b>2.2</b>	أن ينتج الطالب بعض المقالات والرسائل الصحيحة فنياً وإملائياً	- المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات النظرية - تقييم المناقشات الشفهية
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية</b>		
<b>3.1</b>	أن يحكم بالصواب أو الخطأ على التعبيرات والكلمات التي تعرض عليه لإبداء الرأي وفق ما تعلمه من مترادفات وتراكيب لغوية	- المناقشة والحوار . - التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
<b>4.1</b>	أن تتكون لدى الطالب ملكة نقدية ، يفسر بها الفرق بين الأشكال الأدبية المختلفة.	- المناقشة والحوار . - التدريب العملي	- الاختبارات التحريرية والشفهية
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor المهارات النفسحركية</b>		
<b>5.1</b>	لا ينطبق		
<b>5.2</b>			

### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	اختبار فصلي أول	الأسبوع السادس	٢٠%
2	مناقشة شفوية	الأسبوع السابع والثامن والتاسع	١٠%
3	اختبار فصلي ثانٍ	الأسبوع الثاني عشر	٢٠%
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%
٥	المجموع		١٠٠%

### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

#### 1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

يحدد كل عضو من أعضاء هيئة التدريس الساعات التي يتاح له فيها الجلوس في مكتبه لتلقي استفسارات الطلاب وتساؤلاتهم ، وهذا يتم بناء على معرفة الساعات التي يكون فيها الأستاذ متفرغاً ، ويكون في حدود الساعتين يومياً ، ويتم الإعلان عن ذلك للطلاب

### E. Learning Resources مصادر التعلم

#### 1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي ، للدكتور : كمال زعفر ، مكتبة المتنبى بالدمام ، ط ١ ٢٠٠٨

#### 2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- التحرير العربي ، للدكتور : عثمان الفريح
- مهارات الكتابة ، للدكتور : شريف عثمان .
- التحرير العربي ، للدكتور : محمد صالح الشنطي .
- قواعد الإملاء ، للأستاذ عبد العليم إبراهيم
- مجلات المجمع اللغوية، مثل مجمع اللغة العربية بالقاهرة ، والمجلات المتخصصة في علوم اللغة ، مثل : مجلة العلوم اللغوية

#### 3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ...الخ

- عرض تقديمي للمادة ( باور بوينت ) على موقع الجامعة بعض المواقع الإلكترونية المهمة باللغة مثل: الألوكة
- ( تحميل كتب)، مكتبة المصطفى ( تحميل كتب ) ، ملتقى أهل اللغة على موقع التواصل الاجتماعي : الفيس بوك- المكتبة

الرقمية السعودية <http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.  
- الأقراس المضمغوظة التي تشتمل على بعض المواد العلمية مثل : المكتبة الشاملة وغيرها

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):  
توفير قاعات للمحاضرات تتسع لخمسين طالبًا على الأقل ، مجهزة بشاشة عرض

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- داتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).  
- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها)

تزويد المكتبة الجامعية بعدد من المعجمات اللغوية ، مثل : تاج العروس للزبيدي ، والقاموس المحيط للفيروز آبادي ، لسان العرب لابن منظور ، والمعجم الوسيط الصادر عن مجمع اللغة العربية بالقاهرة ، وغيرها وذلك ليتدرب الطالب على التعامل مع المعاجم

#### G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس

- المناقشة الشفوية والاستبيانات التي يبدي الطالب فيها رأيه

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.

- واجبات الطلاب الأسبوعية

- الاختبارات الشهرية

- المشاركة الفعالة مع أستاذ المقرر

3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :

- تطوير المقررات الدراسية وتزويدها بما هو جديد في المجال المعرفي للمقرر ، السعي لتطوير طرائق عرض المادة العلمية

**4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)**

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) مراجعة عينات من التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلاب، وقيام أستاذ المقرر بتبادل عينة من أوراق إجابة الطلاب من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

**5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement** : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- ندوات وورش عمل من قبل أعضاء البرنامج لتطوير المقرر الدراسي من خلال اقتراحات أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- تقويم نتائج الطلاب

Name of instructor : د. محمود عبد العزيز عبد المعبود

Signature: محمود عبد العزيز عبد المعبود :التوقيع Date Report Completed : ١٤٣٧ / ٧ / ١٢ هـ : تاريخ إكمال التقرير

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator : منسق البرنامج

Signature :التوقيع : \_\_\_\_\_ Date received : تاريخ الاستلام